



GROUP BUCHHALTER* IM HEADQUARTER

DAS SIND WIR

be quiet! ist eine Hardware-Marke der Listan GmbH, ein deutsches Unternehmen mit Tradition und Erfahrung seit dem Jahr 2000. Mit Hauptsitz in Glinde bei Hamburg sowie drei Tochterunternehmen in Polen, Taiwan und den USA gehören wir zu den besten PC-Hardware-Anbietern weltweit. **be quiet!** ist der Marktführer in Deutschland sowie unter den Top-5 PC-Hardware-Marken der Welt. Wir bieten privaten und professionellen Anwendern ein anspruchsvolles Angebot an Computerzubehör in den Bereichen PC-Netzteile, PC-Gehäuse sowie PC-Kühlung und -Lüftung. Mehr über uns und die Marke **be quiet!** kannst Du auf unserer [Homepage](#), auf [YouTube](#) oder auf unserer Social Media-Seiten erfahren.

Unser Ziel bei Listan ist eine langfristige und nachhaltige Unternehmensentwicklung. Dafür brauchen wir engagierte Listaner*, mit denen wir unseren erfolgreichen Weg fortsetzen.

DAS BIST DU

„Soll an Haben“ ist für Dich kein Fremdwort? Du kennst Dich aus mit dem Verbuchen von unterschiedlichsten Sachverhalten, und aufgehende Bilanzen erzeugen bei dir ein Wohlfühlgefühl? Darüber hinaus magst Du Herausforderungen, arbeitest gerne im Team und hast Spaß an der digitalen Weiterentwicklung? Dann komme zu uns, werde Teil unseres Finance Teams und übernimm folgende Aufgaben:

DAS GIBT'S ZU TUN

- Buchhaltung inklusive Bankbuchhaltung und Konzernverrechnung für vier nationale Gesellschaften
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Unterstützung bei der Einführung eines neuen ERP-Systems (SAP S4Hana)
- Weiterentwicklung des Rechnungsworkflowsystems
- Einführung eines Kreditkartenabrechnungstools
- Prozessdokumentation und -überwachung
- Erstellung von Bilanzierungsrichtlinien und deren Überwachung
- Mitarbeit bei digitalen Verbesserungsprojekten in der Buchhaltung

GROUP BUCHHALTER* IM HEADQUARTER

DAS BRINGST DU MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder höhere Qualifikation als z. B. Finanzbuchhalter IHK
- Erste einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Bilanzierungskennntnisse nach HGB, IFRS-Kennntnisse sind von Vorteil
- Kennntnisse in Umsatz- und Ertragssteuerrecht
- Natürliches Zahlenverständnis gepaart mit einer analytischen, lösungsorientierten Denk- und Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative sowie eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Gute Sprach- und Schriftkennntnisse in Deutsch und Englisch
- MS-Office-Kennntnisse, insbesondere in Word, Excel und Teams
- SAP-Kennntnisse sind von Vorteil

DAS ERWARTET DICH

- Hohes Maß an Entfaltungsmöglichkeiten
- Motiviertes und erfolgreiches Team in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Internationales und multikulturelles Umfeld
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Sicherer Job, modernes Büro, gute Bezahlung, VW-Leistungen und bAV
- Benefits wie Mitarbeiter rabatte, Getränkeversorgung, Essenszuschuss
- Möglichkeiten für mobiles Arbeiten

WANN ES FÜR DICH LOS GEHT

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, unbefristet. Wir freuen uns auf Deine spannende Bewerbung (bitte vergiss Deine Gehaltsvorstellung nicht!) per E-Mail an: bewerbung@listan.de. Wenn Du Fragen hast – gerne: sprich mit Marius (dem Leiter Finanzen) 040-7367686473 oder Christof von der Buchhaltung 040-7367686479.

Wir freuen uns, bald von dir zu hören!

*Für uns zählt der Mensch. Geschlecht, Hautfarbe und Herkunft sind uns egal.
Wichtig sind Deine Persönlichkeit und Deine Stärken.