

MITARBEITER IM CONTENT MANAGEMENT (M/W/D)

be quiet!®



WER WIR SIND »

be quiet! ist eine Hardware-Marke der Firma Listan GmbH – eines deutschen, international agierenden Unternehmens mit Hauptsitz in Glinde bei Hamburg, Filialen in Polen, den USA sowie Taiwan, und über 100 Mitarbeitern weltweit. Die Premium-Marke be quiet! bietet privaten und professionellen Anwendern ein anspruchsvolles Angebot an Computerezubehör in den Bereichen Stromversorgung, Gehäuse und Kühlung von Desktop-PCs. Seit mehreren Jahren ist be quiet! der Marktführer auf dem deutschen Markt, sowie unter den Top-3-Marken in Europa.

Mehr über die Marke be quiet! können Sie auf unserer [Homepage](#), auf [YouTube](#) oder auf unserer [Facebook-Fanpage](#) erfahren.

WEN WIR SUCHEN »

Zur Verstärkung unseres Marketingteams im Hauptquartier in Glinde suchen wir per sofort einen engagierten Mitarbeiter im Content Management (m/w/d) in Teilzeit (20–30 Std) oder Vollzeit. Die Stelle soll die **Betreuung & Pflege der be quiet! Webseite** übernehmen:

- Pflege aller internen Content-Systeme (Eintragen von Texten und Daten)
- Eigenständige Kontrolle der Daten auf syntaktische Korrektheit
- Mitarbeit beim Ausbau der weltweiten Onlinepräsenz des Unternehmens
- Unterstützung des Produktmarketings

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN »

- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie Grundkenntnisse in HTML und CSS
- Spaß an Präzisionsarbeit und logischen Datensystemen
- Detailverliebtheit
- Ausgeprägter Teamgeist und gutes Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse, gute Englisch-Kenntnisse

WAS WIR BIETEN »

- Ein motiviertes und erfolgreiches Team in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Ein internationales und multikulturelles Umfeld
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, z.B. für eine optimale Vereinbarkeit von Studium und Job
- Gute Bezahlung, VW-Leistungen und bAV
- Goodies wie Mitarbeiterrabatte, Trinkwasser- und Kaffeeversorgung, Essenszuschuss

WANN ES LOS GEHT FÜR SIE »

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung – inklusive des frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Elina Gorbordova: bewerbung@listan.de. Bei Fragen stehen wir Ihnen gern telefonisch unter 040-736768679 oder auch per E-Mail zur Verfügung.

Wir hoffen, dass wir auch Sie von unserer Marke überzeugen konnten, und freuen uns auf Ihre Bewerbung!